



Aika 14.06.2023, klo 17:59 - 19:27

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 27 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 29 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 30 **Arviointikertomus 2022**
- § 31 **Tilinpäätös tilikaudelta 2022, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 32 **Hyvinvointikertomus 2022**
- § 33 **Hyvinvointilautakunnan täydentäminen**
- § 34 **Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4 kk 2023**
- § 35 **Määrärahaesitys, sivistystoimi**
- § 36 **Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen viraksi**
- § 37 **Työllisyysalueen muodostamiseen liittyvä Rautalammin kunnan kannanotto / Julkisten työvoimapalvelujen järjestäminen**
- § 38 **Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030**
- § 39 **Luottamushenkilön ero, Kuikka**
- § 40 **Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan osallistuminen valtuuston kokouksiin**
- § 41 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 42 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2023, hallinto ja elinkeinotoimi**
- § 43 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2023, tekninen ja ympäristötoimi**
- § 44 **LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tuulikki Tiihanoff, puheenjohtaja
Mika Koukkari, 2. varapuheenjohtaja
Senja Hallivuori
Petteri Haukka teams, varajäsen
Päivi Heikkinen teams
Jussi Herranen
Sirpa Jalkanen, varajäsen
Reino Jäntti
Anne Karhunen
Tomi Karttunen
Hannu Keinänen, varajäsen
Raimo Kempainen
Jouko Korhonen
Sinikka Korhonen
Matti Kärkkäinen
Assi Mensonen
Tiina K. Puranen
Eino Schwartz
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Isra Kitikoses, atk-asiantuntija
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitukset

Tuulikki Tiihanoff
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2023

15.06.2023

Raimo Kempainen

Mika Koukkari



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 17 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Esteestä olivat ilmoittaneet valtuutetut Kari Laitinen, Sari Hintikka-Varis, Tuomo Hänninen ja Heikki Pietikäinen.

Paikalla olivat varavaltuutetut Petteri Haukka, Hannu Keinänen ja Sirpa Jalkanen.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 28

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muissa asioissa käsitellään Henna Suosaaren valtuustoaloite.



§ 29

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirja tarkastajiksi valittiin Raimo Kemppainen ja Mika Koukkari.



Tarkastuslautakunta, § 24, 30.05.2023
Kunnanvaltuusto, § 30, 14.06.2023

§ 30
Arviointikertomus 2022

RauDno-2023-303

Tarkastuslautakunta, 30.05.2023, § 24

Liitteet

1 Arviointikertomus 2022, allekirjoitettu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 16.3.2023.

Tarkastuslautakunta viimeistelee BDO Oy:n/tarkastuslautakunnan sihteerin laatimaa arviointikertomusluonnosta vuodelta 2022.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
 - pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.
-



Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 30

Liitteet

1 Arviointikertomus 2022, allekirjoitettu.pdf

x

Ehdotus

Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Raimo Kempaista kuultiin asiantuntijana.



Tarkastuslautakunta, § 25, 30.05.2023
Kunnanvaltuusto, § 31, 14.06.2023

§ 31

Tilinpäätös tilikaudelta 2022, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RauDno-2023-304

Tarkastuslautakunta, 30.05.2023, § 25

Liitteet

1 Valmis_kansilla.pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Ehdotus



Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 31

Liitteet

- 1 Rautalammin tilinpäätös 2022.pdf
- 2 Tilintarkastuskertomus 2022, allekirjoitettu
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Johdon vahvistuskirje_Rautalampi_tk 2022 (ID 200649)[24396].pdf

x

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. tilinpäätös 1.1.-31.12.2022 hyväksyttiin.
2. vastuuvapaus tilivelvollisille myönnettiin tilikaudelta 1.1-31.12.2022.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



Hyvinvointilautakunta, § 54, 17.05.2023

Kunnanhallitus, § 141, 29.05.2023

Kunnanvaltuusto, § 32, 14.06.2023

§ 32

Hyvinvointikertomus 2022

RauDno-2023-234

Hyvinvointilautakunta, 17.05.2023, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite HVK2022.pdf

Rautalammin kuntaa sitoo valtuustokaudeksi hyväksytty hyvinvointisuunnitelma. Sen toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden suunnittelun suuntaamiseksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin ja esittää sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Hyvinvointilautakunta nostaa vuoden 2023 toiminnassa sekä tilikauden 2024 taloussuunnittelussa huomioitaviksi asioiksi seuraavia:

Lasten ja nuorten osalta painopistealueiksi nostetaan ylipaino, ravitsemus sekä liikunnallinen elämäntapa. Osallisuutta vahvistavaa työtä jatketaan.

Työikäisten osalta painopisteeksi nostetaan yhden huoltajan perheiden sekä pitkäaikaistyöttömien hyvinvointi. Tuetaan vanhemmuutta sekä mahdollisuutta terveyttä ylläpitävään ja merkitykselliseen vapaa-ajan toimintaan. Ikäihmisten osalta painopisteenä on yksinäisyyden kokemuksen ehkäisy.



Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite HVK2022.pdf

Rautalammin kuntaa sitoo valtuustokaudeksi hyväksytty hyvinvointisuunnitelma. Sen toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden suunnittelun suuntaamiseksi.

Hyvinvointilautakunta nostaa vuoden 2023 toiminnassa sekä tilikauden 2024 taloussuunnittelussa huomioitaviksi asioiksi seuraavia:

Lasten ja nuorten osalta painopistealueiksi nostetaan ylipaino, ravitsemus sekä liikunnallinen elämäntapa. Osallisuutta vahvistavaa työtä jatketaan.

Työikäisten osalta painopisteeksi nostetaan yhden huoltajan perheiden sekä pitkäaikaistyöttömien hyvinvointi. Tuetaan vanhemmuutta sekä mahdollisuutta terveyttä ylläpitävään ja merkitykselliseen vapaa-ajan toimintaan. Ikäihmisten osalta painopisteenä on yksinäisyyden kokemuksen ehkäisy.

Hyvinvointilautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin ja esittää sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Kunnahallitus merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite HVK2022.pdf



x

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Väänttistä.



Kunnanhallitus, § 109, 24.04.2023
Kunnanvaltuusto, § 33, 14.06.2023

§ 33
Hyvinvointilautakunnan täydentäminen

RauDno-2023-215

Kunnanhallitus, 24.04.2023, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Luottamushenkilön ero, Puranen 4.4.2023.pdf

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 4.4.2023 hyvinvointilautakunnan puheenjohtajaksi Hannu Keinäsen. Keinänen on aiemmin toiminut lautakunnan varsinaisena jäsenenä, joten hänen tilalleen tulee valita uusi varsinainen jäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hyvinvointilautakuntaa täydennetään valitsemalla varsinainen jäsen Hannu Keinäsen tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se valitsee hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 33

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se valitsee hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyvinvointilautakuntaan valittiin varsinaiseksi jäseneksi Anu Hotti ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hanna Kosonen.



Hyvinvointilautakunta, § 53, 17.05.2023

Kunnanhallitus, § 145, 29.05.2023

Kunnanvaltuusto, § 34, 14.06.2023

§ 34

Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4 kk 2023

RauDno-2023-283

Hyvinvointilautakunta, 17.05.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Lehtolainen, Mervi Pulkkinen, Inna Kääriäinen, Seija Österberg, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

sanni.lehtolainen@rautalampi.fi, mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, seija.osterberg@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi, mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

päiväkodin johtaja, Matti Lohen koulun rehtori, vapaa-aikasihteeri, kirjastonjohtaja, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 2023.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalle tammikuu–huhtikuu 2023. Alla ovat kustannuspaikkojen toimintakatteet talousarviossa 2023 ja toteuma 1-4 kk 2023.

Vertailulukuna on tilinpäätös 2022. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

46	KOULUTUS YHTEENSÄ					
		TP 2022	TA 2022	TA 2023	TOT 1-4kk	TOT-%
***	T U L O T (ulkoiset)	-346 129	-260 922	-161 300	-161 866,11	100,35
***	M E N O T (ulkoiset)	5 250 357	5 204 931	5 079 510	1 760 610,79	34,66
****	TOIMINTAKATE (ulkoiset)	4 904 228	4 944 009	4 918 210	1 598 744,68	32,51
*	Sumupoistot ja satunnaiset	360 597	346 439	354 071	90 337,92	25,51
*	Tulot (sisäiset)	-151 516	-74 661	-26 655	-8 249,75	30,95
*	Menot (sisäiset)	831 557	850 270	1 019 834	216 079,90	21,19
****	TOIMINTAKATE (sisäiset)	1 040 638	1 122 048	1 347 250	298 168,07	22,13
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	5 944 865	6 066 057	6 265 460	1 896 912,75	30,28

50	KULTTUURI JA VAPAA-AIKA YHTEENSÄ					
		TP2022	TA 2022	TA2023	TOT 1-4kk	TOT-%
***	T U L O T (ulkoiset)	-54 495	-64 976	-103 273	-40 499,11	39,22



***	M E N O T (ulkoiset)	588 519	604 000	582 883	200 347,13	34,37
****	TOIMINTAKATE (ulkoiset)	534 024	539 024	479 610	159 848,02	33,33
*	Sumupoistot ja satunnaiset	54 555	54 556	50 690	12 759,51	25,17
*	Tulot (sisäiset)	-12 891	-13 485	-14 158	-3 680,76	26,00
*	Menot (sisäiset)	103 891	102 512	126 579	26 445,02	20,89
****	TOIMINTAKATE (sisäiset)	145 555	143 583	163 111	35 523,77	21,78
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	679 579	682 607	642 721	195 371,79	30,40

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 34,7% ja ulkoisten tulojen toteuma 100,4%. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30,3%. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 34,4% ja ulkoisten tulojen toteuma 39,2%. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 30,4%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2023 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tiina Puranen poistui kokouksesta §53:n käsittelyn jälkeen klo 17:44.

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 2023.pdf



Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalle tammikuu–huhtikuu 2023. Alla ovat kustannuspaikkojen toimintakatteet talousarviossa 2023 ja toteuma 1-4 kk 2023. Vertailulukuna on tilinpäätös 2022. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

46 KOULUTUS YHTEENSÄ

	TP 2022	TA 2022	TA 2023	TOT 1- 4kk	TOT-%
*** T U L O T (ulkoiset)	-346 129	-260 922	-161 300	-161 866,11	100,35
*** M E N O T (ulkoiset)	5 250	5 204	5 079	1 760	34,66
**** TOIMINTAKATE (ulkoiset)	4 904	4 944	4 918	1 598	32,51
	228	009	210	744,68	
* Sumupoistot ja satunnaiset	360 597	346 439	354 071	90 337,92	25,51
* Tulot (sisäiset)	-151 516	-74 661	-26 655	-8 249,75	30,95
* Menot (sisäiset)	831 557	850 270	1 019 834	216 079,90	21,19
**** TOIMINTAKATE (sisäiset)	1 040	1 122	1 347	298 168,07	22,13
	638	048	250		
***** TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	5 944	6 066	6 265	1 896	30,28
	865	057	460	912,75	

50 KULTTUURI JA VAPAA-AIKA YHTEENSÄ

	TP2022	TA 2022	TA2023	TOT 1- 4kk	TOT- %
*** T U L O T (ulkoiset)	-54 495	-64 976	-103 273	-40 499,11	39,22
*** M E N O T (ulkoiset)	588 519	604 000	582 883	200 347,13	34,37
**** TOIMINTAKATE (ulkoiset)	534 024	539 024	479 610	159 848,02	33,33
* Sumupoistot ja satunnaiset	54 555	54 556	50 690	12 759,51	25,17
* Tulot (sisäiset)	-12 891	-13 485	-14 158	-3 680,76	26,00
* Menot (sisäiset)	103 891	102 512	126 579	26 445,02	20,89
**** TOIMINTAKATE (sisäiset)	145 555	143 583	163 111	35 523,77	21,78
***** TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	679 579	682 607	642 721	195 371,79	30,40

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 34,7% ja ulkoisten tulojen toteuma



100,4%. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30,3%. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 34,4% ja ulkoisten tulojen toteuma 39,2%. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 30,4%.

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2023 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2023 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 34

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 2023.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2023 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi välitilinpäätöksen.



Hyvinvointilautakunta, § 23, 15.02.2023

Kunnanhallitus, § 69, 27.03.2023

Kunnanvaltuusto, § 35, 14.06.2023

§ 35

Määrärahaesitys, sivistystoimi

RauDno-2023-71

Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Loppuvuodesta 2022 talousarvion lautakuntakäsittelyn jälkeen perustettiin sivistisosastolle kaksi määräaikaista tehtävää, joiden palkkakuluja ei ehditty saada talousarvioesitykseen. Varhaiskasvatukseen perustettiin määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 31.07.2023 saakka (kv § 100 / 15.12.2022) ja perusopetukseen perustettiin perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen tehtävä kevätlukukaudeksi 2023 (kv § 91 / 29.11.2022). Arvioidut palkkakulut tehtävistä ovat 24000 € ja 16300 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta määrärahaa tilikaudelle 2023 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle ja määräaikaiselle perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajalle ja S2-opettajalle yhteensä 40 300 €.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen



matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Loppuvuodesta 2022 talousarvion lautakuntakäsittelyn jälkeen perustettiin sivistysosastolle kaksi määräaikaista tehtävää, joiden palkkakuluja ei ehditty saada talousarvioesitykseen. Varhaiskasvatukseen perustettiin määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 31.07.2023 saakka (kv § 100 / 15.12.2022) ja perusopetukseen perustettiin perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen tehtävä kevätlukukaudeksi 2023 (kv § 91 / 29.11.2022). Arvioidut palkkakulut tehtävistä ovat 24 000 € ja 16 300 €.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää määrärahan tilikaudelle 2023 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle ja määräaikaiselle perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajalle ja S2-opettajalle yhteensä 40 300 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 35

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää määrärahan tilikaudelle 2023 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle ja määräaikaiselle perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajalle ja S2-opettajalle yhteensä 40 300 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta, § 50, 17.05.2023

Kunnanhallitus, § 143, 29.05.2023

Kunnanvaltuusto, § 36, 14.06.2023

§ 36

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen viraksi

RauDno-2023-232

Hyvinvointilautakunta, 17.05.2023, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lukiolla ja osin yhteisesti perusopetuksen kanssa on päätoiminen tuntiopettaja, jonka tuntimäärä on pitkän aikaa ollut vähintään opetusvelvollisuuden mukainen. Nähtävillä ei ole tuntimäärän aleneminen. Opettajalla on kelpoisuus usean oppiaineen opettamiseen. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia. Perusteena on henkilöstön yhdenveroinen kohtelu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Virpi Uusiperheen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä muutetaan perusopetuksen ja lukion yhteiseksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi 01.08.2023 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Lukiolla ja osin yhteisesti perusopetuksen kanssa on päätoiminen tuntiopettaja, jonka tuntimäärä on pitkän aikaa ollut vähintään opetusvelvollisuuden mukainen. Nähtävillä ei ole tuntimäärän aleneminen. Opettajalla on kelpoisuus usean oppiaineen opettamiseen. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia. Perusteena on henkilöstön yhdenveroinen kohtelu.

Hyvinvointilautakunta päätti osaltaan, että Virpi Uusiperheen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä muutetaan perusopetuksen ja lukion yhteiseksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi 01.08.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että päätoimisen tuntiopettajan tehtävä muutetaan perusopetuksen ja lukion yhteiseksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi 01.08.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että päätoimisen tuntiopettajan tehtävä muutetaan perusopetuksen ja lukion yhteiseksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi 01.08.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 101, 24.04.2023
Kunnanvaltuusto, § 37, 14.06.2023

§ 37

Työllisyysalueen muodostamiseen liittyvä Rautalammin kunnan kannanotto / Julkisten työvoimapalvelujen järjestäminen

RauDno-2023-210

Kunnanhallitus, 24.04.2023, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta-selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotetaan kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehdoista. Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mitä todennäköisimmin 2-3 työllisyysaluetta. Ne muodostuvat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa edistetä aktiivisin toimenpitein.



Rautalammin kunta kuuluu asukkaidensa luontaisen työssäkäynnin ja maantieteellisen yhteytensä perusteella Kuopion työllisyysalueeseen. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois- Savon suurin. Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. Asukkaiden tarvittavan liikkumisen ja siten ympäristövaikutusten osalta Kuopion on etäisyydeltään ja olemassa olevilta liikenneyhteyksiltään saavutettavin työllisyysalue.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- Rautalammin kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki.
- Rautalammin kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisen työllisyysalueen valmistelutyöhön.
- Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa Rautalammin kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä valmisteluvaiheen yksityiskohdista Rautalammin kunnan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 37

Valmistelija / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että



- Rautalammin kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki.
- Rautalammin kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisen työllisyysalueen valmistelutyöhön.
- Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa Rautalammin kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä valmisteluvaiheen yksityiskohdista Rautalammin kunnan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 149, 29.05.2023
Kunnanvaltuusto, § 38, 14.06.2023

§ 38
Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

RauDno-2023-295

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä.pdf
- 2 Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030.pdf

Savo-Pielisen jätelautakunta hyväksyi kokouksessa 11.5.2023 jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen vuoteen 2030 ja päätti esittää ohjelman kaikkiin toimialueensa kuntiin hyväksyttäväksi.

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekukon kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille.

Jätehuoltopolitiikka määritelty yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekukon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että "arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla". Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekukko ja jätelautakunta toteuttavat.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman vuodelle 2030.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 38

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä.pdf
- 2 Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman vuodelle 2030.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 111, 24.04.2023
Kunnanvaltuusto, § 39, 14.06.2023

§ 39

Luottamushenkilön ero, Kuikka

RauDno-2023-201

Kunnanhallitus, 24.04.2023, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Minja-Riina Kuikka on ilmoittanut sähköpostilla 3.4.2023, että hän eroaa luottamustoimesta teknisessä lautakunnassa. Eron syynä on puoluepaikan luovuttaminen keskustalle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Minja-Riina Kuikalle eron teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden henkilön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 39

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Minja-Riina Kuikalle eron teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden henkilön.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. Minja-Riina Kuikalle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä
2. teknisen lautakunnan jäseneksi valitaan Anja Kanninen.



Kunnanhallitus, § 113, 24.04.2023
Kunnanvaltuusto, § 40, 14.06.2023

§ 40

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan osallistuminen valtuuston kokouksiin

RauDno-2023-202

Kunnanhallitus, 24.04.2023, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnassa toimii vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka tehtävänä on:

- Edistää kunnan ja eri vanhus- ja vammaisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa sekä edesauttaa vanhusten, vammaisten ja muiden erityisryhmien osallistumista sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon
- Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä
- Pyrkä vaikuttamaan myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin
- Pyrkä edistämään vanhusten ja vammaisten selviytymistä arkielämässä sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa

Valtuutettu Tuulikki Tiihanoff teki aloitteen 4.4.2023, jossa toivottiin vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeutta valtuuston kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Vanhus- ja vammaisneuvostoa pyydetään mimeämään edustajansa jäljellä olevalle valtuustokaudelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Vanhus- ja vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään edustajansa jäljellä olevalle valtuustokaudelle.

Päätös

Kunnavaltuusto nimesi vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi valtuuston kokouksiin Niina Leppäsen.



§ 41

Muut asiat

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Vuosittainen Pride-liputus Rautalammille.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

1. Valtuutettu Henna Suosaari jätti valtuustoaloitteen :vuosittainen Pride-liputus Rautalammille.

1. Valtuutettu Matti Kärkkäinen kiitti valtuutettuja ja henkilöstöä hyvin sujuneesta yhteistyöstä.



Kunnanhallitus, § 161, 12.06.2023
Kunnanvaltuusto, § 42, 14.06.2023

§ 42

LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2023, hallinto ja elinkeinotoimi

RauDno-2023-332

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Elinkeinotoimi_1_4_2023_002_(1).pdf
- 2 Taloushallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 3 Yleishallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 4 Luottamushenkilöhallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 5 Tilintarkastus_1_4_2023 (1).pdf

Kunnanhallitus antoi 16.1.2023 /5§ hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumisessa voidaan esittää myös perusteluita.

Hallinnon vastuulle siirtyi vuoden vaihteen jälkeen kotouttaminen ja maahanmuutto. Tämän vuoksi raportit eivät ole täysin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen. Lisäksi edellä mainittujen toimintojen tulot näkyvät kirjanpidossa viiveellä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit, ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 42

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka



merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Elinkeinotoimi_1_4_2023_002_(1).pdf
- 2 Taloushallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 3 Yleishallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 4 Luottamushenkilöhallinto_1_4_2023 (1).pdf
- 5 Tilintarkastus_1_4_2023 (1).pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit, ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 38, 08.06.2023

Kunnanhallitus, § 169, 12.06.2023

Kunnanvaltuusto, § 43, 14.06.2023

§ 43

LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2023, tekninen ja ympäristötoimi

RauDno-2023-316

Tekninen lautakunta, 08.06.2023, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Investoinnit_toteuma_tammi_huhti23.pdf
- 2 Toteuma 1-4kk 2023.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi neljännekseltä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy toteuman ja antaa eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet



-
- 1 Toteuma 1-4kk 2023.pdf
 - 2 Investoinnit_toteuma_tammi_huhti23.pdf
 - 3 580_ymparistonsuojelu_toteuma_tammi_huhtikuu_23.pdf
 - 4 590_rakennusvalvonta_toteuma_tamm_huhti23.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston ja ympäristölautakunnan talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Ympäristölautakunta ei ole vielä käsitellyt välitilinpäätöstä tammi-huhtikuulta (kokous on 15.6.2023), mutta lautakunnan jäsenet kommentoivat kukin osaltaan asiaa kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä teknisen ja ympäristötoimen välitilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 43

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 590_rakennusvalvonta_toteuma_tamm_huhti23.pdf
- 2 Toteuma 1-4kk 2023.pdf
- 3 580_ymparistonsuojelu_toteuma_tammi_huhtikuu_23.pdf
- 4 Investoinnit_toteuma_tammi_huhti23.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä teknisen ja ympäristötoimen välitilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 40, 08.06.2023

Kunnanhallitus, § 170, 12.06.2023

Kunnanvaltuusto, § 44, 14.06.2023

§ 44

LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023

RauDno-2023-323

Tekninen lautakunta, 08.06.2023, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus_2023.pdf
2 Liitteet_2023.pdf

Jokavuotinen kunnan kaavoituskatsaus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 170

Valmistelijat / lisätiedot:



Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus_2023.pdf
2 Liitteet_2023.pdf

Jokavuotinen kunnan kaavoituskatsaus.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.06.2023, § 44

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus_2023.pdf
2 Liitteet_2023.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



Kunnallisvalitus

§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §42, §43, §44

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, posti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §41

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)